



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
**Provincia di Varese**  
**Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)**  
**Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607**

Settore: AREA TECNICA MANUTENTIVA

## **Determinazione n. 140 del 04.11.2020 (N. settoriale 44)**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI RIORDINO ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE UFFICIO TECNICO - AGGIUDICAZIONE DITTA IL CALAMO CON SEDE IN TAINO**

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese **novembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

Richiamati:

- ✓ il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 15/05/2020 e successive variazioni
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 14 del 04/06/2020 con cui sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;
- ✓ il decreto sindacale n. 1 del 29/02/2020 nomina del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, geom. Massimo Volpi, quale responsabile del settore tecnico.
- ✓ gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- ✓ lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO che con precedenti determinazioni del settore Finanziario veniva affidato incarico per il riordino e l'inventariazione dell'archivio generale del Comune di Galliate Lombardo alla ditta IL CALAMO di Fabrizia Boldi & C. di Taino;

CONSIDERATO che occorre pertanto procedere alla sistemazione dell'archivio relativo alle pratiche edilizie dell'ufficio tecnico;

RICHIAMATE le disposizioni dettate dall'art. 7, comma 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 e s.m.i., recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 06/07/2012, n. 94, che introduce l'obbligo generalizzato per tutti gli enti di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), oppure ad altri mercati elettronici, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi.

VISTI gli articoli 36, comma 2 e 37, comma 4 lettera "A" del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., dove si prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, possano avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta, con utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti normative;

VISTO inoltre che ai sensi di legge le Amministrazioni statali centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto che il presente affidamento non può essere effettuato senza far ricorso al mercato elettronico o piattaforme telematiche in quanto il corrispettivo risulta essere sul mercato superiore ai 5.000 euro oltre I.V.A. ai sensi di legge;

RITENUTO pertanto opportuno avvalersi della piattaforma di e-Procurement Sintel di ARCA Lombardia attraverso la modalità della richiesta di offerta (RdO) alla Ditta IL CALAMO di Fabrizia Boldi & C. di Taino in possesso di pluriennale e comprovata esperienza, si è resa disponibile a svolgere l'incarico come da lettera pervenuta al protocollo dell'Ente in data 21/07/2020 n. 2620 in pari data;

VISTO che con propria precedente determinazione n. 135 del 27 ottobre 2020, veniva attivata la procedura per l'incarico di riordino archivio delle pratiche edilizie presso l'ufficio tecnico comunale sulla piattaforma regionale SINTEL, dando atto che con successivo provvedimento sarebbe stata aggiudicata il corrispondente affidamento;

CONSIDERATO che a conclusione della citata procedura di richiesta di offerta alla Ditta IL CALAMO di Fabrizia Boldi & C. di Taino, come riportato al Report di procedura assunto al protocollo dell'Ente in data 04 novembre 2020 al nr. 3827, occorre procedere all'aggiudicazione del servizio per complessivi € 6.000,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge;

## D E T E R M I N A

DI AGGIUDICARE l'incarico per il servizio di riordino archivio delle pratiche edilizie presso l'ufficio tecnico comunale, alla ditta IL CALAMO di Fabrizia Boldi & C. sas di Taino, per l'importo di € 7.320,00 comprensiva di I.V.A ai sensi di legge;

DI DARE ATTO che la spesa stimata di €. 7.320,00 comprensiva di I.V.A. è stata impegnata con determina n. 135/2020 trova copertura sul bilancio 2020 al seguente capitolo:

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	CODICE		DESCRIZIONE					
Capitolo	10422		Incarico straordinario revisione sistemazione archivio					
Missione	1							
				PIANO DEI CONTI				
	Capitolo	Miss	Progr.	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5
CLASSIFICAZIONE DEL CAPITOLO	10422	2	6	01	03	02	04	999

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

DI DARE ATTO che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n.267/00.

DI TRASMETTERE in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ed ai Capigruppo Consiliari.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
*Il Funzionario*